|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **※** | | ※登録番号（Registration No.) | ※ |
| ※ |
| **※** | **※新　規**  **継　続** | 有効期限(Expiration date of the validity) |
| ※　　　　　　　　　　　　　　　　　迄 |

**原産地証明書等申請業者登録台帳**

（REGISTRATION FORM)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. 原産地証明等に関する誓約書   長崎県商工会連合会　御中 | | | |
|  | 当社／私は、貴商工会連合会が、１９２３年税関手続きの簡易化に関するジュネーブ条約、及び商工会連合会定款にもとづいて、当社／私の依頼に応じて発行する原産地証明書等（以下「証明書」という）に関し、貴商工会連合会の定める**「原産地証明書等発給規程」**を順守し、同規定に則って 提出する発給依頼書類（典拠資料を含む）の記載内容がすべて真実かつ正確であることを保証し、この原産地証明書等申請業者登録台帳に、貴商工会連合会への証明の発給依頼に関して、当社の権限を有する者、または当社／私より権限を授けられた者を登録いたします。なお、発給を受けるに当たって貴商工会連合会より発給された証明書はその書式本来の目的以外には使用しないこと、万一証明内容、またはその使用に関連して疑義紛争等が生じるおそれがあるか、またはそれらが生じる場合には、下記の諸条件によってその処理にあたるとともに、当社／私が一切の責任を負い、貴商工会連合会に責任を問わないことを誓約いたします。  　(1)　通知の義務  　　　証明に関連して、なんらかの事故の発生のおそれがあるか、またはそれが発生した場合には、その処理について速やかに貴商工会連合会に通知いたします。  　(2)　弁償の義務  　　　発行された証明書の使用に関連して、貴商工会連合会になんらかの経済的損失を引き起こした場合、または上記に関連して第三者より訴訟等の法律的手段に訴えられたり、その他の方法で請求を受けたような場合には、貴商工会連合会の負う一切の損失及び費用を速やかに弁償いたします。  　(3)　上記誓約事項について違背の事実が判明した場合もしくは違背の事実ありとみなされる疑義が生じた場合には、商工会連合会において執られる原産地証明書等申請業者登録の抹消または証明書の一時発給停止措置に予め同意し、後日異議を申し立ていたしません。 | |  |
| 当社の指名する貿易証明に関する署名者は、下記のとおりであります。  　　　　　　　　　　　　　　　　　会　社　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（社印）  　　　　　　　　　　　　　　　　　(Firm Name）（和文） (Official Seal)  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（支店の場合は支店印）  　　　　　　　　　　　　　　　　　会　社　名　（英文）  　　　　　　　　　　　　　　　　　Firm Name(in English)  　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　（和文）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（印）  　　　　　　　　　　　　　　　　　(Name of Representative) (Seal)  　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　（英文）  　　　　　　　　　　　　　　　　　(Name of Representative) | | | |
| 所在地（和文）  Address(in Japanese) | |  | |
| 所在地（英文）  Address(in English) | |  | |
| 本社所在地  (Address of Principal Office) | |  | |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(2)　署　　名　　届

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(REGISTRATION OF SIGNATURE)

|  |  |
| --- | --- |
| 1.署名 (Signature) | 2.署名 (Signature) |
| 氏名・役職 (和文) | 氏名・役職 (和文) |
| Name & Position: | Name & Position: |
| 3.署名 (Signature) | 4.署名 (Signature) |
| 氏名・役職 (和文) | 氏名・役職 (和文) |
| Name & Position: | Name & Position: |
| 5.署名 (Signature) | 6.署名 (Signature) |
| 氏名・役職 (和文) | 氏名・役職 (和文) |
| Name & Position: | Name & Position: |

　　※欄は当会で記載します。

Please don't fill in an article checked(※).

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(3)　業態内容届

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（REGISTRATION OF BUSINESS STATUS)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業態および組織 　・法人 (Corporation)  ○印をつけてください  Line & Business　　　 　・個人 (Private)  (Mark with a circle) | | | ・輸　出　(Exporter) ・国内販売 (Domestic Business)  　・輸　入　(Importer) ・外国会社代理 (Agent of foreign company)  　・製　造　(Manufacturer) | | | | | |
|
|
|
|
|
|
| 私書箱  P.O.Box | | テレックス  Telex | | | | | | ファックス  Facsimile |
| 設　立　年　月　　　西暦  (Established Year)　A.D. | | | | | 資　本　金  (Capital) ￥ | | | |
| 従　業　員　数  (Number of employees)　　　　　　　　　　　　　　　名 | | | | | 個人の場合  は経験年数　(Career)　　　　　　　　　　　　　　年 | | | |
| 会　社　国　籍  (Nationality of Company) | | | | | 代表者国籍  (Nationality of Representative) | | | |
| 主な加入組合、団体名  (Association &/or Organization joined)  １．  ２．  ３． | | | | | 主な取引銀行（支店名まで記入してください）  (Main Reference Bank)  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　支　店  １．　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 (branch)  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　支　店  ２．　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(branch)  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　支　店  ３．　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 (branch) | | | |
| 最近一年間（ 　　　年）の貿易取引額　(Trade turnover in recent year) (in year)  　　　　［年間］　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　［年間］  輸　出　(Export)　　￥　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　輸　入　(Import)　￥ | | | | | | | | |
| 取引商品（具体的に詳しく）Handling Goods (Write concretely)  　輸　出　(Exp.)  　輸　入　(Imp.)  　製　造　(Mfg.) | | | | | | | | |
| 主な取引先国名　　［輸出］　(1)  (Business Teritory) (Export) | | | | | | ［輸入］(1)  (Import) | | |
| (2)　　　　　　　　　　　　　　(3) | | | | | | (2)　　　　　　　　　　　　　　(3) | | |
| (4)　　　　　　　　　　　　　　(5) | | | | | | (4)　　　　　　　　　　　　　　(5) | | |
| 担当者、電話番号(Name of liaison officers) | | | | | | | 届出年月日  (Date of entry)  　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日 | |
| 担当部課名(Section) | 氏　　名　(Name) | | | 電話番号　(Phone) | | |
| 記帳責任者  (Registrant)　　　　　　　　　　　　　　　　印 | |
|  |  | | |  | | |

《注意事項》

１．本登録台帳は登録日より起算して満２か年有効とします。但し、署名届、業態内容届等に変更がある場合は、その都度本会へ届け出てください。

２．申請者が法人の場合は履歴事項全部証明書、個人の場合は住民票（ともに３か月以内に取得した原本に限る）を添えて提出してください。

３．取扱商品欄には、機械、雑貨等総合的な記入を避け、具体的に商品名を記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| ※　備　考 (Remarks) |  |
|  | |
|  | |
|  | |